



## TIL DEG SOM SKAL OPP TIL EKSAMEN

Det er viktig at du og dine medelever gjør dere godt kjent med dette skrivet. Det beskriver hvordan du skal forholde deg i en eksamenssituasjon. Eksamen oppleves av mange som både spennende og skremmende. Det er derfor svært viktig at alle som befinner seg i eksamenslokalet tar hensyn til hverandre og følger de regler som gjelder. Målet med denne rettleidingen er at den skal bidra til at eksamen gjennomføres på en trygg og sikker måte, og i en så god atmosfære som mulig. Det er også viktig at alle som avlegger eksamen får så like forhold som mulig.

Eksamenstilsynet (eksamensvaktene) har to hovedoppgaver under eksamen; det ene er å påse at du følger reglementet, den andre oppgaven er å yte deg nødvendig service av praktisk karakter under eksamen. Du vil også se av dette skrivet at brudd på reglementet og rettleidingen, kan føre til at du ikke får avlegge eksamen denne gangen.

## Gjennomføring av eksamen

### *Om frammøte*

- Møt fram til eksamenslokalet i god tid og senest til angitt tidspunkt som du har fått opplyst av eksamensansvarlige. Det er vanligvis 15 minutter før eksamen starter.
- Elever og privatister som møter for sent til skriftlig eksamen, men før kl 10.00, skal få gjennomføre eksamen, men de skal ikke få kompensert for tapt tid. Elever og privatister som møter kl. 10.00 eller senere, får ikke gjennomføre eksamen. Det skal som hovedregel ikke være anledning for elever og privatister til å forlate eksamenslokalet før kl. 10.00. Unntak må vurderes konkret der hensynet til sikker eksamensgjennomføring og hensynet til helse til den det gjelder skal veies tungt. Jf. forskrift til opplæringsloven § 3-28a.

### *Om forholdene i eksamenslokalet*

- Sett deg straks på den plassen som er merket for deg, og ikke forlat denne uten tillatelse fra eksamenstilsynet.
- Husk at bare hjelpemidler som er tillatt å bruke får være på/ved pulten.
- Kontroller at du har mottatt riktig eksamensoppgave, sjekk fagkode. Dersom du mener at du har fått utlevert feil oppgave, må du straks melde fra om dette til eksamenstilsynet.
- Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom deg og de andre som avlegger eksamen.
- Det er heller ikke tillatt å kommunisere med andre ved hjelp av mobiltelefon eller andre elektroniske hjelpemidler.
- **Kontroll av hjelpemidler**  
Rektor har ansvar for at eksamenstilsynet har kompetanse til å kontrollere at eleven kun har tilgang til lovlige hjelpemidler. Det er ikke tillatt å benytte øretelefoner eller høre på musikk under eksamen, med mindre dette er en del av eksamensoppgaven. Alle enheter (smartklokke, mobiltelefoner, nettbrett etc) som har muligheter for nettverkstilkobling er ikke tillatt i bruk under eksamen.

### *Om eksamenstid*

- Den tid som er fastsatt for eksamen står på oppgavearket ditt. Det blir ikke gitt tillegg i tid ut over gitt eksamenstid.



### Om papir og innføring

- Alt papir som brukes ved eksamen er merket med skolens navn og blir utlevert av eksamenstilsynet.
- Alt papir skal leveres inn før du forlater eksamenslokalet.

### Om merking av svararkene

Øverst på alle svarark skal du skrive:

- eksamensdato
- ditt kandidatnummer/eksamensnummer (dette får du av skolen)
- oppgavekoden for det faget som du er oppe i (står på oppgavearket)
- kurs, dvs. VG1, VG2, VG3
- klassebenevnelse
- antall innleverte svarark medregnet eventuelle vedlegg. Alle svararkene skal nummereres før innlevering.

### Om digital eksamen

- Det er viktig å påse at dato, offentlig fagkode, fagets navn og kandidatnummer blir skrevet rett i topp- eller bunntekst. I tillegg må kandidaten legge inn sidetall, og det må komme tydelig fram hvor mange sider som inngår i eksamensbesvarelsen. Kandidatens navn skal ikke oppgis i besvarelsen. I noen fagkoder kan det være aktuelt å la elever som skriver på pc å få skrive ut sin besvarelse, arkene som besvarelsen skrives ut på skal være stemplet av skolen på forhånd. Innlevering av eksamensbesvarelser skjer via PGS

Skriv ikke navnet ditt noe sted på besvarelsen din. Besvarelsen må ikke merkes slik at sensor kan vite hvem som har svart på oppgaven.

### Om innlevering av besvarelsen

- Gi tegn til eksamenstilsynet når du vil levere inn besvarelsen din. Besvarelsen vil da bli hentet hos deg.
- Ved digital eksamen skal eksamensvakta sjekke at innleveringa di har gått i orden før du forlater eksamenslokalet.
- Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden.
- Du skal levere inn alle arkene som du har brukt. Svararkene skal leveres for seg og være nummererte. Arkene fra forberedelsesdelen og kladdearkene leveres også inn.
- Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også eksamensoppgavene leveres inn.
- Arkene fra forberedelsesdelen, kladdeark og eksamensoppgaven kan utleveres etter eksamenstidens slutt.
- Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan kladdeark følge med besvarelsen. Skolen må da legge ved en uttalelse som forklarer situasjonen for sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdearkene som fullgod del av besvarelsen.

### Om hjelpemidler ved eksamen

- Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene. Eksamensansvarlige/faglærer orienterer deg om det. Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Eksamenstilsynet vil etter anvisning fra eksamensansvarlige føre kontroll med dine hjelpemidler. Faglærer skal ha gitt deg en liste over aktuelle nettsider som er tillatt brukt ved eksamen.



- Det er ikke tillatt å benytte øretelefoner eller høre på musikk under eksamen, med mindre dette er en del av eksamensoppgaven.

#### *Om brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk*

- § 3-37. Annullering av eksamen  
*Eksamen i eit fag kan annullerast dersom eleven eller privatisten har fuska eller forsøkt å fuske ved eksamen. Dette gjeld også dersom det er sensorane som oppdagar fusk eller forsøk på fusk. Spørsmålet om annullering av eksamen i faget skal avgjerast av rektor sjølv for elevar. Eleven skal ha høve til å uttale seg munnleg før rektor fattar enkeltvedtak om annullering av eksamen. For privatistar avgjerast spørsmålet av fylkeskommunen. Privatistar skal ha høve til å uttale seg munnleg for fylkeskommunen før enkeltvedtak om annullering av eksamen blir fatta. Eleven eller privatisten har likevel rett til å fullføre eksamen på eksamensdagen. Enkeltvedtak om annullering av eksamen kan påklagast til Fylkesmannen.*  
*For elevar som får eksamen annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, fell standpunkt karakteren bort.*  
*Dersom eksamen i vidaregåande opplæring blir annullert på grunn av fusk eller forsøk på fusk, kan kandidaten gå opp til eksamen i faget som privatist, tidlegast eitt år etter den annullerte eksamenen*
- Eksempel på fusk/forsøk på fusk er:
  - Gi, eller prøve å gi, ikke tillatt hjelp til andre eller selv motta slik hjelp.
  - Å ha med seg eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt etter at oppgavene er mottatt
  - Å bruke mobiltelefon i eksamenstiden

#### *Klagerett*

- Er du blitt bortvist fra eksamen kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige til Fylkesmannen i Sør-Trøndelag, Oppvekst- og utdanningsavdelingen. Klagefristen er 3 uker.

#### *Om forfall på grunn av sykdom*

- Dersom du blir syk og ikke kan møte til eksamen må du straks kontakte lege.
- Sykmeldingen sammen med søknad om å få ta utsatt prøve må snarest sendes eksamensskolen.
- Dersom du blir syk under prøven må du straks melde fra til eksamenstilsynet som da vil varsle eksamensansvarlige på skolen.
- Eksamensansvarlige avgjør om det er grunnlag for å avbryte eksamen med rett til utsatt prøve.

## Eksamensresultat – utsatt-, ny- og særskilt prøve

#### *Om sensur*

- Resultatet av eksamen får du ved henvendelse til den skolen som arrangerte eksamen.
- Skolen gir opplysninger om når sensuren tidligst blir offentliggjort.

#### *Om utsatt prøve*

- Du kan søke skolen om å få utsatt eksamen.
- Det skal vektige grunner til for å få innvilget søknaden.



- Eksamensansvarlige tar avgjørelsen i slike saker.
- Dersom du vil ta utsatt prøve ved en annen skole enn den du avla eksamen ved, må du vise dokumentasjon på at du har rett til utsatt prøve

#### *Om rett til særskilt prøve*

Du har rett til ”særskilt prøve” i faget dersom

- du har fått karakteren 1 i standpunktkarakter i et fag
- du ikke er trukket ut til eksamen i faget eller dersom det gjelder et fag som det vanligvis ikke holdes eksamen i.

#### *Om rett til ny prøve.*

- Dersom du har fått karakteren 1 til eksamen, har du rett til ny eksamen i faget. Skolen orienterer deg nærmere om reglene her. Privatister har ikke rett til ny prøve.

## Tilrettelegging av eksamen

#### *Om særskilt tilrettelegging.*

- Etter søknad kan elever/privatister få tilrettelagt forholdene ved eksamen. Dette forutsetter at du kan dokumentere dine behov med en sakkyndig uttalelse, f. eks. legeerklæring som sier hva tilrettelegging bør være, mm.
- Skolen/Eksamenskontoret orienterer deg om hvilke tiltak som kan settes i verk og fristen for å søke om særskilt tilrettelegging av eksamen

## Klagerett

#### *Klage*

- Du har rett til å klage på karakteren og får mer informasjon om dette av skolen.

#### *Om klage over eksamensresultatet – noen hovedpunkter*

- Klagen skal være skriftlig og leveres til den skolen hvor du tok eksamen.
- Bare du, eller dersom du ikke er myndig, dine foreldre/foresatte eller den du gir fullmakt, har rett til å klage.
- Klagefristen på karaktersetting er 10 dager regnet fra den dagen du kunne ha gjort deg kjent med karakteren.
- Fristen for å klage over andre vedtak som er omtalt i dette rundskrivet, er som tidligere nevnt 3 uker.
- Du har rett til å gjøre deg kjent med egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan derfor be skolen om kopi av din egen besvarelse.
- Det kan klages på vurderingen av skriftlig eksamen. Ved muntlig eksamen kan det bare klages over formelle feil som har betydning for resultatet.
- Vær oppmerksom på at det er karakteren etter klagebehandlingen som er den endelige.
- Dersom klagen fører til bedre eller dårligere karakter, skal den tidligere dokumentasjonen som er ugyldig, innleveres før ny kan utstedes.